

証明書申込書

記入日

平成 年 月 日

日本大学鶴ヶ丘高等学校

ふりがな				第	学年	組	番		
氏名				(最終学年在籍時)					
現住所	(〒 ー)								
最終学年 在籍時担任				電話番号	()				
※日中不在の場合は携帯電話番号									
昭和・平成 年 月 日 入学・()年編入			昭和・平成 年 月 日 卒業・ 退学						
使用目的									
調査書	¥300	通	各種英文証明書申請の場合、証明書記載氏名のスペルをヘボン式ローマ字でご記入下さい。						
推薦書	¥100	通							
卒業証明書	¥100	通	ローマ字 name						
		通	英文成績証明書	¥500	通				
		通	英文推薦書	¥500	通				
		通	英文卒業証明書	¥500	通				
		通	英文成績証明書・推薦書の発行には1週間～10日お時間を頂く場合があります。						
	¥	通							

注) 黒のボールペンで楷書で記入して下さい。 合 計 ¥ _____

申込に必要なもの

- ①本紙
- ②手数料分の定額小為替証書（日本郵政発行）もしくは現金書留にて現金同封
- ③返信用切手（別表返信用切手料金表参照、貼り付けずに同封）
- ④身分証のコピー（自動車運転免許証、健康保険証、パスポートいずれか1点）
- ⑤調査書発行願（過去3年間の卒業生で、大学・短期大学・専門学校等に出願するための調査書をお申込みの場合のみ）

上記を同封の上、郵便もしくは現金書留（現金同封の場合）にてお送りください。

宛先 〒168-0063 東京都杉並区和泉2-26-12
日本大学鶴ヶ丘高等学校 事務課